TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO
PLATAFORMA CHURSYS

Fecha de última actualización: 21.01.2026

1. INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

Nombre Comercial: DouvaDev
Nombre de la Plataforma: ChurSys
Propietario: Douglas Paul Vásquez Pluas
RUC: 0919322164001
País de operación: Ecuador
Contacto: info@chursys.net - +593 9 9398 7277
Responsable de Protección de Datos: Douglas Paul Vásquez Pluas – douglas.vasquez@chursys.net

2. ACEPTACIÓN DE LOS TÉRMINOS

Al registrarse, acceder o utilizar la plataforma ChurSys (en adelante, "la Plataforma"), el usuario (en adelante, "el Cliente" o "usted") acepta estar legalmente obligado por estos Términos y Condiciones, así como por nuestra Política de Privacidad y las disposiciones de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales de Ecuador (LOPDP). Si no está de acuerdo con estos términos, no debe utilizar la Plataforma.

Estos términos constituyen un acuerdo legal vinculante entre DouvaDev y el Cliente.

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ChurSys es una plataforma SaaS (Software as a Service) diseñada específicamente para la gestión administrativa de parroquias católicas en Ecuador. La Plataforma ofrece los siguientes módulos y funcionalidades:

- Generación de certificados y diplomas sacramentales con código QR para verificación
- Gestión integral de sacramentos (Bautismo, Primera Comunión, Confirmación, Matrimonio) y Supletorias
- Registro y control de libros sacramentales (tomo, folio, acta)
- Página web con subdominio personalizado
- Sistema de contabilidad básica
- Gestión de catequesis
- Administración de intenciones de misa
- Gestión ilimitada de usuarios dentro de cada cuenta
- Almacenamiento en la nube
- Respaldos automáticos de información
- Sistema de verificación de certificados mediante código QR

DouvaDev se reserva el derecho de añadir, modificar o eliminar funcionalidades de la Plataforma con previo aviso al Cliente.

3.1 Requisitos Técnicos para el Uso de la Plataforma

Para garantizar el funcionamiento óptimo de ChurSys, el Cliente debe disponer de:

3.1.1 Especificaciones Mínimas de Hardware:

- **Computadoras/Equipos:** Procesador de doble núcleo a 2.0 GHz o superior
- **Memoria RAM:** 4 GB mínimo, 8 GB recomendado
- **Almacenamiento:** 500 MB de espacio libre para caché y temporales
- **Monitor:** Resolución mínima de 1280x720 píxeles

3.1.2 Dispositivos Móviles Compatibles:

- **Tablets y Smartphones:** Android 8.0 o superior / iOS 12 o superior
- **Pantalla:** Tamaño mínimo de 5 pulgadas para uso cómodo
- **Conectividad:** Wi-Fi o datos móviles para acceso a funciones en línea

3.1.3 Requisitos de Conectividad:

- **Ancho de banda:** Conexión a Internet de al menos 5 Mbps para descarga y 2 Mbps para subida
- **Estabilidad:** Conexión estable con latencia máxima de 150 ms
- **Navegadores compatibles:**
    - Google Chrome versión 80 o superior
    - Mozilla Firefox versión 75 o superior
    - Microsoft Edge versión 80 o superior
    - Safari versión 13 o superior

- **JavaScript y Cookies:** Deben estar habilitados

3.1.4 Dispositivos de Impresión (Opcional pero recomendado):

- **Impresoras:** Compatibles con PDF y formatos estándar
- **Resolución:** Mínimo 300 DPI para certificados de calidad
- **Papel:** Papel bond o especial según tipo de documento

3.1.5 Dispositivos para Verificación QR (Opcional):

- **Escáner QR:** Cualquier dispositivo móvil con cámara
- **Aplicación:** Cualquier lector QR estándar o cámara del dispositivo

4. REGISTRO Y GESTIÓN DE CUENTAS

4.1 Requisitos de Registro

Para utilizar ChurSys, el Cliente debe:

- Ser una entidad religiosa legalmente constituida (parroquia católica) o su representante legal autorizado
- Ser mayor de 18 años
- Proporcionar información completa, precisa y actualizada durante el registro
- Proporcionar una dirección de correo electrónico válida y funcional
- Mantener la confidencialidad de sus credenciales de acceso
- Disponer de equipos y conectividad que cumplan con los requisitos técnicos mínimos especificados en la sección 3.1

4.2 Gestión de Usuarios

- Cada cuenta Cliente puede crear un **número ilimitado de usuarios** sin costo adicional
- El Cliente es responsable de gestionar los permisos y accesos de cada usuario creado
- Cada usuario dentro de la organización tendrá sus propias credenciales de acceso
- El Cliente debe asignar roles y permisos apropiados según las funciones de cada usuario

4.3 Seguridad de Credenciales

El Cliente y sus usuarios son responsables de:

- Mantener la confidencialidad absoluta de sus credenciales de acceso (usuario y contraseña)
- No compartir sus credenciales con terceros no autorizados
- Notificar inmediatamente a DouvaDev sobre cualquier uso no autorizado de su cuenta
- Todas las actividades realizadas bajo sus credenciales, incluso si fueron realizadas por terceros

IMPORTANTE: DouvaDev **NO tiene acceso** a las contraseñas de los usuarios. Las contraseñas están cifradas y son irrecuperables por nuestro personal.

4.4 Recuperación de Credenciales

En caso de pérdida u olvido de contraseña:

- El usuario puede recuperar su acceso mediante la función de recuperación disponible en la Plataforma
- Se enviará un enlace de restablecimiento al correo electrónico registrado
- **Es obligatorio tener un correo electrónico válido registrado** en la Plataforma para poder recuperar el acceso
- Si el usuario no tiene correo electrónico registrado o no tiene acceso al mismo, deberá contactar al administrador de la cuenta Cliente
- DouvaDev no puede proporcionar o restablecer contraseñas directamente

4.5 Responsabilidad por el Uso de la Cuenta

DouvaDev no se hace responsable por:

- Pérdidas derivadas del uso no autorizado de la cuenta del Cliente
- Acceso no autorizado debido a negligencia en la protección de credenciales
- Imposibilidad de recuperar acceso por falta de correo electrónico registrado o actualizado
- Actividades realizadas por usuarios creados por el Cliente

5. PERÍODO DE PRUEBA GRATUITO

ChurSys ofrece un período de prueba gratuito de **5 días calendario** a partir del registro inicial. Durante este período, el Cliente tendrá acceso completo a las funcionalidades de la Plataforma para evaluar el servicio.

- El período de prueba no requiere información de pago
- Al finalizar los 5 días, el acceso se suspenderá automáticamente a menos que el Cliente contrate una suscripción de pago
- No se permite más de un período de prueba por parroquia o entidad
- DouvaDev se reserva el derecho de cancelar cuentas de prueba que sean utilizadas de manera fraudulenta o abusiva

6. PLANES Y PRECIOS

6.1 Modelo de Suscripción

ChurSys opera bajo un modelo de suscripción anual con diferentes planes que se adaptarán a las necesidades de cada parroquia.

Plan actual:

- Precio: $120.00 USD + IVA (15%) = $138.00 USD anuales
- Acceso a todos los módulos disponibles en la Plataforma
- Usuarios ilimitados por cuenta
- Soporte técnico por correo electrónico

Futuros planes: DouvaDev implementará diferentes niveles de servicio con distintas funcionalidades y precios. Los Clientes existentes serán notificados con al menos 30 días de anticipación sobre cualquier cambio en la estructura de planes.

6.2 Sistema de Créditos Digitales

La Plataforma utilizará un sistema de créditos digitales para la generación de documentos PDF (certificados, diplomas, reportes, etc.):

- Cada plan incluirá una cantidad determinada de créditos
- La generación de cada PDF consumirá créditos según el tipo de documento
- Los créditos se renovarán con cada ciclo de facturación anual
- Los créditos no utilizados no se acumulan para el siguiente período de renovación
- El Cliente podrá adquirir paquetes adicionales de créditos si es necesario

6.3 Desarrollos Personalizados

DouvaDev ofrece servicios de desarrollo personalizado para adaptaciones específicas de la Plataforma:

- Los desarrollos personalizados tienen un costo adicional
- Se cotizarán de manera individual según la complejidad y alcance
- Requieren un acuerdo separado y específico
- Los tiempos de entrega se establecerán en cada caso particular
- La propiedad intelectual de los desarrollos se regirá por acuerdo específico

6.4 Forma de Pago

Los pagos se realizarán mediante:

- Transferencia bancaria
- Cheque *
- Efectivo *

Los pagos deben realizarse en dólares estadounidenses (USD).

6.5 Impuestos

Todos los precios están sujetos al IVA (15%) vigente en Ecuador y cualquier otro impuesto aplicable. DouvaDev emitirá la factura electrónica correspondiente.

7. FACTURACIÓN Y RENOVACIÓN

7.1 Ciclo de Facturación

- La suscripción es anual
- La facturación se realizará al inicio del período contratado
- El Cliente recibirá una factura electrónica válida

**** Se aplicarán gastos de movilización en la factura, cuando se aplique esta forma de pago.***

7.2 Renovación Manual

- La renovación de la suscripción es **MANUAL**
- El Cliente debe renovar activamente su suscripción antes del vencimiento
- ChurSys enviará notificaciones de recordatorio sobre la proximidad del vencimiento:
    - 15 días antes del vencimiento
    - 5 días antes del vencimiento (cada 30 min)
- Dentro de la Plataforma se mostrará un contador visible indicando los días restantes de suscripción

7.3 Vencimiento de la Suscripción

Al vencerse el período de suscripción sin renovar:

- El acceso a todos los módulos se suspenderá automáticamente
- Los datos del Cliente permanecerán almacenados de forma segura por un período de 60 días
- El Cliente podrá reactivar su cuenta dentro de este período realizando el pago correspondiente
- Transcurridos 60 días sin renovación, DouvaDev notificará al Cliente con 15 días de anticipación sobre la eliminación programada de datos
- Si no hay respuesta, DouvaDev se reserva el derecho de eliminar permanentemente los datos

7.4 Aumento de Precios

DouvaDev se reserva el derecho de modificar los precios de las suscripciones:

- Los cambios de precio se notificarán con al menos 60 días de anticipación
- Los precios modificados aplicarán en la siguiente renovación de suscripción
- El Cliente tiene derecho a no renovar si no está de acuerdo con el nuevo precio

8. POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y REEMBOLSOS

8.1 Cancelación por el Cliente

El Cliente puede cancelar su suscripción en cualquier momento:

- La cancelación debe solicitarse por escrito a través del correo electrónico oficial
- La cancelación surtirá efecto al finalizar el período ya pagado
- El Cliente podrá continuar utilizando el servicio hasta la fecha de vencimiento de su suscripción actual
- **No se realizarán reembolsos por tiempo no utilizado**, excepto en las circunstancias descritas en la sección 8.3

8.2 Cancelación por DouvaDev

DouvaDev se reserva el derecho de cancelar o suspender una cuenta si:

- El Cliente incumple estos Términos y Condiciones
- Se detecta uso fraudulento, abusivo o ilegal de la Plataforma
- El Cliente proporciona información falsa o engañosa
- Existe una orden judicial o requisito legal que lo demande

En caso de cancelación por incumplimiento del Cliente, no habrá derecho a reembolso.

8.3 Reembolso Excepcional

Se considerará un reembolso proporcional únicamente en los siguientes casos:

- Falla grave y continua del servicio imputable exclusivamente a DouvaDev que impida el uso normal de la Plataforma por más de **7 días consecutivos**
- Cancelación de la Plataforma por decisión de DouvaDev (no por incumplimiento del Cliente)

El reembolso será proporcional al tiempo no utilizado y se procesará en un plazo máximo de 30 días hábiles.

9. PAGOS ATRASADOS Y MORA

9.1 Período de Gracia

DouvaDev NO otorga un período de gracia posterior a la fecha de vencimiento de la suscripción.

9.2 Suspensión por Falta de Pago

- Transcurrida la expiración, sin recibir el pago, el acceso a la Plataforma se suspenderá automáticamente
- Durante la suspensión, los datos permanecerán almacenados pero inaccesibles

9.3 Cargo por Reactivación

En caso de suspensión por falta de pago, DouvaDev podrá aplicar un cargo administrativo de reactivación de $20.00 USD + IVA, adicional al pago de la suscripción vencida.

9.4 Eliminación de Datos

Si transcurren **60 días** desde la suspensión sin que se regularice el pago, DouvaDev notificará al Cliente con 15 días de anticipación sobre la eliminación programada de datos. Si no hay respuesta, DouvaDev procederá a eliminar permanentemente todos los datos asociados a la cuenta. Esta eliminación es irreversible y DouvaDev no asume responsabilidad por la pérdida de información.

10. USO ACEPTABLE DE LA PLATAFORMA

El Cliente se compromete a utilizar ChurSys únicamente para fines legítimos relacionados con la gestión administrativa de su parroquia. Queda expresamente prohibido:

- Utilizar la Plataforma para fines ilegales o no autorizados
- Intentar acceder a áreas no autorizadas del sistema
- Realizar ingeniería inversa, descompilar o intentar extraer el código fuente
- Sobrecargar, interferir o interrumpir el funcionamiento de la Plataforma
- Transmitir virus, malware o cualquier código malicioso
- Utilizar la Plataforma para enviar spam o comunicaciones no solicitadas
- Compartir credenciales de acceso con terceros no autorizados
- Sublicenciar, revender o transferir el acceso a la Plataforma
- Realizar scraping, minería de datos o extracción automatizada de información
- Usar la Plataforma de manera que viole derechos de terceros
- Falsificar información sacramental o registros oficiales
- Tratar datos personales de manera contraria a la LOPDP

El incumplimiento de estas normas puede resultar en la suspensión o cancelación inmediata de la cuenta sin derecho a reembolso.

11. PROPIEDAD INTELECTUAL

11.1 Propiedad de DouvaDev

Todos los derechos de propiedad intelectual sobre ChurSys, incluyendo pero no limitado a:

- El código fuente, diseño, estructura y funcionalidades de la Plataforma
- La marca ChurSys y DouvaDev
- Logotipos, gráficos e interfaz de usuario
- Documentación y materiales de soporte

Son y permanecerán como propiedad exclusiva de DouvaDev. El Cliente no adquiere ningún derecho de propiedad sobre el software, únicamente una licencia de uso limitada y revocable.

11.2 Propiedad de los Datos del Cliente

Todos los datos ingresados por el Cliente en la Plataforma (registros sacramentales, información de feligreses, documentos, etc.) son y permanecen como propiedad exclusiva del Cliente.

DouvaDev:

- No reclamará ningún derecho de propiedad sobre los datos del Cliente
- Utilizará los datos únicamente para proveer el servicio contratado
- No venderá, compartirá o comercializará los datos del Cliente con terceros
- Proporcionará mecanismos de exportación de datos si el Cliente lo solicita
- Actuará como encargado del tratamiento de datos personales conforme a la LOPDP

11.3 Licencia de Uso

DouvaDev otorga al Cliente una licencia limitada, no exclusiva, intransferible y revocable para:

- Acceder y utilizar la Plataforma durante el período de suscripción vigente
- Utilizar las funcionalidades según el plan contratado
- Generar y descargar documentos producidos por la Plataforma
- Crear usuarios ilimitados dentro de su organización

Esta licencia termina automáticamente al finalizar o cancelarse la suscripción.

12. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y PRIVACIDAD

12.1 Marco Legal y Roles

Este servicio se presta en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales de Ecuador (LOPDP). En esta relación:

- **El Cliente (su parroquia)** actúa como **Responsable del Tratamiento** de los datos personales de los feligreses
- **DouvaDev** actúa como **Encargado del Tratamiento**, procesando datos únicamente según las instrucciones del Cliente

12.1.1 Clarificación de Roles Duales

DouvaDev actúa en dos capacidades distintas:

1. **Como Responsable del Tratamiento** de los datos personales de los usuarios registrados (el Cliente y sus usuarios administrativos), para fines de gestión de la cuenta, facturación, soporte y seguridad.
2. **Como Encargado del Tratamiento** de los datos personales de los feligreses ingresados por el Cliente en la Plataforma, procesándolos únicamente según las instrucciones del Cliente y para los fines específicos del servicio contratado.

12.2 Datos Personales Tratados

La Plataforma procesa las siguientes categorías de datos:

a) Datos de identificación personal:

- Nombres completos, cédula de identidad, fecha y lugar de nacimiento
- Información de contacto (dirección, teléfono, correo electrónico)

b) Datos sensibles de carácter religioso:

- Registros sacramentales (bautismos, comuniones, confirmaciones, matrimonios)
- Participación en actividades religiosas y catequesis
- Datos de padrinos, testigos y ministros celebrantes

12.3 Obligaciones del Cliente como Responsable del Tratamiento

El Cliente debe:

- Obtener el **consentimiento explícito** de los titulares para el tratamiento de datos sensibles
- Informar a los feligreses, en la medida de lo posible, sobre el tratamiento de sus datos personales
- Atender las solicitudes de ejercicio de derechos de los titulares (acceso, rectificación, eliminación, etc.) cuando se lo requiera
- Garantizar la licitud del tratamiento conforme a la LOPDP
- Mantener registro de los consentimientos otorgados

12.3.1 Instrumentos de Cumplimiento LOPDP

DouvaDev proporcionará al Cliente, como parte del servicio:

- Plantillas de formularios de consentimiento informado adaptables
- Una guía básica de implementación de políticas de privacidad
- Asistencia técnica para la gestión de solicitudes de derechos de los titulares a través de la Plataforma

Sin embargo, la responsabilidad última del cumplimiento de la LOPDP recae exclusivamente en el Cliente como Responsable del Tratamiento.

12.4 Obligaciones de DouvaDev como Encargado del Tratamiento

DouvaDev se compromete a:

- Tratar los datos únicamente según instrucciones del Cliente
- Implementar medidas de seguridad técnicas y organizativas apropiadas
- Mantener la confidencialidad de los datos
- No transferir datos a terceros sin autorización
- Asistir al Cliente en el cumplimiento de sus obligaciones
- Eliminar o devolver los datos al finalizar el contrato

12.5 Almacenamiento y Transferencias Internacionales

Los datos se almacenan en servidores seguros de Amazon Web Services (AWS) ubicados en:

- São Paulo, Brasil
- Virginia, Estados Unidos

Estas transferencias internacionales cuentan con garantías adecuadas mediante:

- Cláusulas contractuales estándar de protección de datos con AWS
- Certificaciones de seguridad (ISO 27001, SOC 2)
- Cifrado de datos en tránsito (TLS/SSL) y en reposo (AES-256)
- Medidas técnicas y organizativas apropiadas

12.6 Medidas de Seguridad

DouvaDev implementa:

- Cifrado de datos en tránsito y en reposo
- Respaldos automáticos diarios a las 23:00 horas (hora Ecuador)
- Controles de acceso basados en roles
- Monitoreo continuo de seguridad
- Protección contra accesos no autorizados
- Auditorías de seguridad periódicas

12.7 Derechos de los Titulares de Datos

Los feligreses tienen derecho a:

- **Rectificar** datos inexactos o incompletos
- **Portabilidad** de sus datos
- **Suspensión** del tratamiento en casos específicos

12.7.1 Procedimiento para Ejercicio de Derechos

Los titulares de datos (feligreses) deben ejercer sus derechos directamente ante el Cliente (la parroquia) como responsable del tratamiento. DouvaDev, como encargado, solo actuará bajo **instrucciones escritas específicas** del Cliente para atender estas solicitudes. Plazo de respuesta del Cliente: **15 días**.

12.8 Notificación de Brechas de Seguridad

En caso de violación de seguridad que afecte datos personales:

- DouvaDev notificará al Cliente en un plazo máximo de **3 días**
- Se notificará a la Autoridad de Protección de Datos si es requerido
- El Cliente deberá notificar a los titulares afectados cuando exista riesgo alto para sus derechos

12.9 Conservación y Eliminación de Datos

Los datos se conservarán:

- Durante la vigencia del contrato para prestación del servicio
- 60 días adicionales después de la suspensión para permitir recuperación
- Conforme a obligaciones canónicas y legales aplicables a registros eclesiásticos

Al finalizar el contrato, DouvaDev eliminará o devolverá todos los datos al Cliente de forma segura e irreversible.

12.10 Recopilación de Datos de Verificación de Certificados

IMPORTANTE: Cuando un certificado generado por ChurSys es verificado mediante el escaneo de su código QR, la Plataforma recopila automáticamente la siguiente información del dispositivo que realiza la verificación:

Datos recopilados:

- Dirección IP del dispositivo

- Tipo de dispositivo y sistema operativo
- Navegador utilizado
- Fecha y hora de la verificación
- Ubicación geográfica aproximada (si está disponible)
- Información del certificado verificado

Finalidades de esta recopilación:

- Generar estadísticas de uso y verificación de certificados
- Prevenir fraudes y usos no autorizados de certificados
- Mejorar la seguridad del sistema de verificación
- Analizar patrones de uso para optimizar el servicio
- Detectar accesos anómalos o intentos de falsificación

Legitimación: Esta recopilación se basa en:

1. El **interés legítimo** de DouvaDev y del Cliente en garantizar la autenticidad, seguridad e integridad del sistema de certificación.
2. El cumplimiento de **obligaciones legales** aplicables a registros eclesiásticos y documentos oficiales.
3. La **prevención del fraude** como base jurídica reconocida en la LOPDP.

Transparencia: Los certificados generados incluirán una breve mención indicando que su verificación mediante QR puede generar registros de seguridad.

Derechos: Los titulares de estos datos pueden ejercer sus derechos de rectificación contactando en primera instancia al Cliente que haya emitido el certificado. DouvaDev atenderá solicitudes sobre estos datos solo bajo instrucción expresa del Cliente o requerimiento legal.

Conservación: Los datos de verificación se conservan por un período de 2 años desde la fecha de verificación, después del cual son eliminados o anonimizados para fines estadísticos.

13. RESPALDOS Y RECUPERACIÓN DE DATOS

13.1 Respaldos Automáticos

DouvaDev realiza respaldos automáticos de la información almacenada en ChurSys:

- **Frecuencia:** Diariamente
- **Horario:** 23:00 horas (hora de Ecuador)
- **Retención:** Los respaldos se mantienen por un período mínimo de 30 días
- **Ubicación:** Los respaldos se almacenan en ubicación geográfica diferente al servidor principal
- **Cifrado:** Todos los respaldos están cifrados

13.2 Responsabilidad del Cliente

Aunque DouvaDev realiza respaldos, el Cliente es responsable de:

- Mantener copias adicionales de información crítica cuando lo considere necesario
- Verificar periódicamente la integridad de sus datos
- Reportar inmediatamente cualquier inconsistencia o pérdida de datos

13.3 Recuperación de Datos

En caso de pérdida de datos por falla del sistema:

- DouvaDev hará sus mejores esfuerzos para recuperar la información desde los respaldos
- La recuperación se realizará hasta el último respaldo disponible (máximo 24 horas antes)
- No se garantiza la recuperación del 100% de los datos generados después del último respaldo
- El tiempo de recuperación objetivo (RTO) es de 24 horas máximo
- El punto de recuperación objetivo (RPO) es de 24 horas máximo

13.4 Exportación de Datos (Derecho a la Portabilidad)

El Cliente tiene derecho a solicitar la exportación completa de sus datos en cualquier momento durante la vigencia de su suscripción:

- **Formatos disponibles:** .sql
- **Plazo de entrega:** 10 días hábiles máximo

- **Frecuencia gratuita:** Una exportación completa al año sin costo
- **Exportaciones adicionales:** Pueden tener un costo de servicio de $25.00 USD + IVA

La exportación incluirá todos los registros, datos de feligreses, información de catequesis, registros contables y cualquier otro dato almacenado.

14. DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO Y GARANTÍAS

14.1 Compromiso de Disponibilidad

DouvaDev garantiza un **99% de disponibilidad** (uptime) de la Plataforma en condiciones normales de operación, calculado mensualmente.

14.2 Excepciones a la Garantía

No se consideran como incumplimiento del compromiso de disponibilidad:

- Mantenimientos programados (notificados con al menos 48 horas de anticipación)
- Fallas en servicios de terceros (proveedores de internet, AWS, etc.)
- Ataques DDoS u otros ataques cibernéticos
- Fallas causadas por acciones del Cliente
- Casos de fuerza mayor o eventos fuera del control razonable de DouvaDev

14.3 Mantenimiento

DouvaDev se reserva el derecho de realizar mantenimiento de la Plataforma:

- **Mantenimiento programado:** Con notificación previa de al menos 48 horas
- **Mantenimiento de emergencia:** Sin previo aviso, cuando sea necesario para seguridad o funcionamiento crítico
- Los mantenimientos se realizarán preferentemente en horarios de bajo uso

14.4 Limitación de Garantía

LA PLATAFORMA SE PROPORCIONA "TAL COMO ESTÁ" Y "SEGÚN DISPONIBILIDAD". DOUVADEV NO GARANTIZA QUE:

- El servicio será ininterrumpido o libre de errores
- Los resultados obtenidos serán precisos o confiables en todo momento
- Todos los errores serán corregidos inmediatamente
- La recuperación de contraseñas olvidadas será posible sin correo electrónico registrado

15. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

15.1 Alcance de la Responsabilidad

En la máxima medida permitida por la ley ecuatoriana, DouvaDev no será responsable por:

- Daños indirectos, incidentales, especiales, consecuentes o punitivos
- Pérdida de beneficios, ingresos, datos, uso o goodwill
- Interrupción del negocio o pérdida de oportunidades
- Daños causados por uso indebido de la Plataforma
- Errores o imprecisiones en los datos ingresados por el Cliente
- Decisiones tomadas basándose en información generada por la Plataforma
- Fallas en servicios de terceros (AWS, proveedores de internet, etc.)
- Acceso no autorizado a la cuenta por negligencia del Cliente en proteger sus credenciales
- Imposibilidad de recuperar acceso por falta de correo electrónico registrado o actualizado
- Incumplimiento por parte del Cliente de sus obligaciones bajo la LOPDP
- Actividades realizadas por usuarios creados por el Cliente

15.1.1 Responsabilidad por Pérdida de Datos

DouvaDev no será responsable por la pérdida de datos que:

- Ocurra como resultado de que el Cliente no haya realizado respaldos locales de información crítica
- Sea consecuencia de acciones u omisiones del Cliente o sus usuarios

- Suceda durante los primeros 24 horas después de una falla del sistema, hasta que se complete la recuperación desde el último respaldo

15.2 Responsabilidad Máxima

La responsabilidad total de DouvaDev por cualquier reclamación relacionada con estos Términos estará limitada al monto pagado por el Cliente en los últimos 12 meses de suscripción.

15.3 Responsabilidades del Cliente

El Cliente es exclusivamente responsable de:

- Obtener el consentimiento explícito de los titulares para el tratamiento de datos sensibles
- La veracidad y exactitud de los datos ingresados en la Plataforma
- Informar adecuadamente a los titulares sobre el tratamiento de sus datos
- Atender las solicitudes de ejercicio de derechos de los titulares
- El cumplimiento de la normativa canónica y civil aplicable a su parroquia
- La validez legal de los documentos generados
- El uso apropiado de certificados y diplomas emitidos
- Mantener la seguridad de sus credenciales de acceso y las de sus usuarios
- Mantener actualizado su correo electrónico de recuperación
- Gestionar adecuadamente los accesos y permisos de los usuarios creados
- Cumplir con todos los principios y obligaciones de la LOPDP
- Las consecuencias de no cumplir con la LOPDP
- **Adquirir, mantener y operar los equipos, dispositivos y conectividad necesarios para utilizar la Plataforma según los requisitos técnicos especificados en la sección 3.1**
- **Proporcionar y mantener un espacio de trabajo adecuado para el uso de la Plataforma, incluyendo pero no limitado a: ubicación física de equipos, condiciones ambientales (temperatura, humedad), seguridad física, y medidas de protección contra robos, daños o accesos no autorizados a los dispositivos**
- **La disposición, configuración y mantenimiento de la infraestructura local necesaria para acceder a la Plataforma, incluyendo redes locales, routers, switches y cualquier otro equipo de conectividad**
- **La seguridad física de los dispositivos desde los cuales se accede a la Plataforma, incluyendo protección contra robo, daño por líquidos, sobrecargas eléctricas, y cualquier otro riesgo físico**

15.3.1 Delimitación de Responsabilidades sobre Infraestructura

DouvaDev es responsable exclusivamente de:

1. El desarrollo, mantenimiento y operación de la Plataforma ChurSys como servicio de software en la nube
2. La disponibilidad, seguridad y funcionalidad del software accesible a través de internet
3. El almacenamiento seguro de los datos en servidores cloud
4. La implementación de medidas de seguridad lógicas y técnicas en la Plataforma

DouvaDev **NO es responsable** de:

1. La adquisición, instalación, mantenimiento o reparación de equipos físicos (computadoras, tablets, impresoras, etc.)
2. La configuración o mantenimiento de redes locales, conexiones a internet o infraestructura de telecomunicaciones
3. La ubicación física, disposición ergonómica o condiciones ambientales de los espacios de trabajo
4. La seguridad física de los dispositivos o instalaciones del Cliente
5. La capacitación en el uso básico de hardware o sistemas operativos
6. Problemas derivados de equipos que no cumplan con los requisitos técnicos mínimos especificados

7. Fallas relacionadas con la infraestructura local del Cliente (electricidad, internet local, redes internas)

16. INDEMNIZACIÓN

El Cliente acepta indemnizar, defender y mantener indemne a DouvaDev, sus directores, empleados, agentes y afiliados de y contra cualquier reclamación, responsabilidad, daño, pérdida y gasto, incluyendo honorarios legales razonables, que surjan de o estén relacionados con:

- El uso de la Plataforma por parte del Cliente o sus usuarios
- Violación de estos Términos y Condiciones
- Violación de la LOPDP o normativa de protección de datos
- Falta de obtención de consentimientos requeridos de los titulares
- Violación de derechos de terceros
- Información falsa o imprecisa proporcionada por el Cliente
- Uso inadecuado de documentos generados por la Plataforma
- Incumplimiento de obligaciones como responsable del tratamiento
- Negligencia en la protección de credenciales de acceso
- **Problemas derivados del incumplimiento de los requisitos técnicos especificados**
- **Daños o pérdidas relacionadas con la infraestructura física o el espacio de trabajo del Cliente**

17. MODIFICACIONES A LOS TÉRMINOS

17.1 Derecho de Modificación

DouvaDev se reserva el derecho de modificar estos Términos y Condiciones en cualquier momento:

- Las modificaciones sustanciales se notificarán con al menos **30 días de anticipación**
- Las modificaciones relacionadas con protección de datos se notificarán con al menos **60 días de anticipación**
- La notificación se realizará por correo electrónico y mediante aviso en la Plataforma
- Las modificaciones entrarán en vigor en la fecha indicada en la notificación

17.2 Aceptación de Cambios

El uso continuado de la Plataforma después de la fecha de entrada en vigor de las modificaciones constituye la aceptación de los nuevos términos.

Si el Cliente no está de acuerdo con las modificaciones:

- Puede cancelar su suscripción antes de que entren en vigor
- Podrá utilizar el servicio hasta el final del período ya pagado
- Tendrá derecho a exportar todos sus datos
- No tendrá derecho a reembolso por tiempo no utilizado

17.3 Protección para Clientes Existentes

Para modificaciones sustanciales que afecten negativamente los derechos del Cliente:

- Los Clientes existentes podrán optar por mantener los términos actuales por un período de **12 meses** desde la entrada en vigor de las modificaciones
- Esta opción debe ejercerse mediante notificación por escrito dentro de los **15 días** posteriores a la notificación de cambios
- Pasado este período, se aplicarán automáticamente los nuevos términos

18. MIGRACIÓN Y PORTABILIDAD DE DATOS

18.1 Exportación de Datos

El Cliente tiene derecho a solicitar la exportación de todos sus datos en cualquier momento durante la vigencia de su suscripción:

- Los datos se proporcionarán en formatos estructurados: .sql
- La exportación se realizará en un plazo máximo de **10 días hábiles**
- **Una exportación completa al año es gratuita**
- Exportaciones adicionales pueden tener un costo de $25.00 USD + IVA

18.1.1 Migración Inicial de Datos Existentes

Para nuevos Clientes que tengan datos históricos en otros sistemas:

- DouvaDev ofrece un **servicio gratuito de migración inicial** de datos existentes
- Este servicio incluye la transferencia de datos desde formatos comunes (.xlsx, .csv, .sql) a la Plataforma ChurSys
- **Plazo máximo de procesamiento:** 2 días hábiles desde la recepción de los datos y su validación
- El Cliente debe proporcionar los datos en formatos estructurados y validar la integridad de la información migrada
- Este servicio cubre hasta 1,000 registros; volúmenes mayores pueden requerir cotización adicional
- DouvaDev no garantiza la migración del 100% de los datos si la fuente presenta inconsistencias graves o formatos no compatibles

18.2 Datos al Término de la Suscripción

Cuando la suscripción termine o sea cancelada:

- El Cliente tiene **30 días** desde la suspensión para solicitar una exportación completa de sus datos sin costo adicional
- Los datos permanecerán almacenados de forma segura por **60 días** totales
- Pasados 60 días, se notificará con **15 días de anticipación** sobre la eliminación programada
- Si no hay respuesta, los datos podrán ser eliminados permanentemente
- Se recomienda al Cliente solicitar sus datos antes de cancelar

18.3 Eliminación de Datos a Solicitud

El Cliente puede solicitar la eliminación permanente de todos sus datos:

- La solicitud debe hacerse por escrito al correo oficial
- La eliminación se realizará en un plazo máximo de **15 días**
- Esta acción es irreversible
- Se proporcionará certificación por escrito de la eliminación si es solicitada

19. COMUNICACIONES

19.1 Notificaciones al Cliente

DouvaDev enviará notificaciones importantes al Cliente a través de:

- Correo electrónico registrado en la cuenta
- Avisos dentro de la Plataforma
- Notificaciones sobre vencimiento de suscripción (15, 5, 1 días cada 30 min)

El Cliente es responsable de:

- Mantener actualizada su información de contacto
- Revisar regularmente su correo electrónico y la Plataforma
- Responder a notificaciones importantes en tiempo oportuno

19.2 Comunicaciones del Cliente a DouvaDev

Para cualquier consulta, solicitud o reclamación:

Asuntos generales y protección de datos:

- Correo electrónico: info@chursys.net
- Teléfono: +593 99 398 7277

20. CESIÓN

El Cliente no puede ceder, transferir o sublicenciar sus derechos u obligaciones bajo estos Términos sin el consentimiento previo y por escrito de DouvaDev.

DouvaDev puede ceder estos Términos en caso de fusión, adquisición o venta de activos, notificando al Cliente con **30 días** de anticipación.

21. DIVISIBILIDAD

Si cualquier disposición de estos Términos es declarada inválida por un tribunal competente, las disposiciones restantes continuarán en pleno vigor y efecto.

22. ACUERDO COMPLETO

Estos Términos y Condiciones, junto con la Política de Privacidad, constituyen el acuerdo completo entre el Cliente y DouvaDev con respecto al uso de ChurSys.

23. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

23.1 Ley Aplicable

Estos Términos se regirán por las leyes de la República del Ecuador, incluyendo la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

23.2 Mediación

Las partes acuerdan intentar resolver controversias por medio de mediación de buena fe antes de iniciar acciones legales.

24. FUERZA MAYOR

DouvaDev no será responsable por retrasos o incumplimientos debido a causas fuera de su control razonable, incluyendo:

- Desastres naturales
- Guerra, terrorismo o disturbios civiles
- Fallas en servicios públicos o comunicaciones
- Ataques cibernéticos masivos
- Pandemias o emergencias sanitarias

Si la fuerza mayor persiste por más de **60 días**, cualquiera de las partes puede terminar el acuerdo con reembolso proporcional al Cliente.

25. IDIOMA

Estos Términos y Condiciones se redactan en idioma español. En caso de traducción a otros idiomas, la versión en español prevalecerá en caso de conflicto o discrepancia.

26. CONTACTO

DouvaDev - ChurSys
RUC: 0919322164001
Correo electrónico general: info@chursys.net
Teléfono: +593 99 398 7277

27. ACEPTACIÓN

Al marcar la casilla "Acepto los Términos y Condiciones" o al utilizar la Plataforma ChurSys, el Cliente reconoce que:

1. Ha leído y comprendido estos Términos y Condiciones
2. Acepta estar legalmente obligado por estos términos
3. Comprende que procesará datos personales sensibles de carácter religioso
4. Se compromete a cumplir con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales
5. Se compromete a obtener los consentimientos explícitos necesarios de los titulares
6. Acepta que los datos serán almacenados en servidores internacionales (Brasil y USA)
7. Comprende que DouvaDev no tiene acceso a sus contraseñas
8. Acepta mantener actualizado su correo electrónico para recuperación de acceso
9. Comprende que es responsable de gestionar a los usuarios que cree en su cuenta
10. Acepta la recopilación de datos de verificación de certificados mediante código QR
11. Reconoce el servicio gratuito de migración inicial de datos existentes con plazo de 2 días hábiles
12. **Comprende y acepta los requisitos técnicos mínimos para equipos y conectividad especificados en la sección 3.1**
13. **Reconoce que es su responsabilidad adquirir, mantener y operar los equipos necesarios**
14. **Acepta que es responsable de proporcionar y mantener un espacio de trabajo adecuado y seguro para el uso de la Plataforma**
15. **Comprende que DouvaDev solo es responsable de la Plataforma como servicio de software, no de la infraestructura física, equipos o espacio de trabajo del Cliente**

ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: 21.01.2026
VERSIÓN: 2.1